

ZAMAWIAJĄCY:
POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W SOKÓŁCE
ul. Torowa 12, 16 -100 Sokółka
REGON 050667308
działający w imieniu i na rzecz
POWIATU SOKÓLSKIEGO
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka
NIP 545-181-63-73

Sokółka, dnia 25.03.2022r.

Znak sprawy: PZD/WD-Ui/4111/1/2022

OGŁOSZENIE

o zakupie (zamówieniu) wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych

Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE

I. Zamawiający (PZD):

POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W SOKÓŁCE

ul. Torowa 12; 16 – 100 Sokółka

REGON 050667308

działający w imieniu i na rzecz

POWIATU SOKÓLSKIEGO

ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8;16-100 Sokółka

NIP 545-181-63-73

tel. 085 711 89 09; 085 711 89 10, faks 85 711 22 29

Godz. urzędowania: poniedziałek – piątek; od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

Strona internetowa: www.pzd.sokolka.com

e-mail: biuro@pzd.sokolka.com; dzial.techniczny@pzd.sokolka.com

II. Przedmiot zakupu (zamówienia):

**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników
Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce współfinansowanych
ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.**

Część I: Kurs profesjonalne metody obróbki szkła – 8os.

Część II: Kurs prawo jazdy kat. C i C+E – 2os.

Część III:

a) Kurs operator przecinarki do nawierzchni dróg o napędzie spalinowym – 2os.;

b) Kurs operator równiarki kl. I – 1os.;

c) Kurs drwal/pilarz operator pilarki – 5os.

Część IV:

a) Kurs spawanie metodą MMA 111 – 4os.;

b) Kurs spawanie acetylenowo – tlenowe 311 – 4os.;

c) Kurs spawanie metodą TIG 141 – 1os.;

d) Kurs spawanie metodą MAG 135 – 9os.;

e) Kurs spawanie metodą MAG 135 odnowienie uprawnień – 1os.

III. Osoba prowadząca sprawę: Małgorzata Mutwicka, tel. 085 711 89 09

IV. Termin realizacji zamówienia:

1. Część I: do 120 dni roboczych od podpisania umowy.



POWIAT SOKÓLSKI

POWIAT SOKÓLSKI POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W SOKÓŁCE

ul. Torowa 12, 16–100 Sokółka, REGON 050667308

Tel. +48 85 711 89 09, +48 85 711 89 10, fax. +48 85 711 22 29,

www.pzd.sokolka.com, e-mail: biuro@pzd.sokolka.com



2. Część II: do 120 dni roboczych od podpisania umowy.
3. Część III: do 120 dni roboczych od podpisania umowy (z zastrzeżeniem, że Kurs operator przecinarki do nawierzchni dróg o napędzie spalinowym w terminie do 120 dni roboczych od dnia 25.04.2022r.).
4. Część IV: do 120 dni roboczych od podpisania umowy.

V. Warunki płatności:

Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze nastąpi mechanizmem podzielonej płatności w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego (PZD) prawidłowo wystawionej faktury VAT.

VI. Inne dane: Opis przedmiotu zakupu (zamówienia):

1. Część I: Kurs profesjonalne metody obróbki szkła – 8 osób.

1.1 Usługa będzie obejmować: przygotowanie oraz przeprowadzenie szkolenia, opracowanie i dostarczenie materiałów szkoleniowych, przygotowanie i przekazanie uczestnikom zaświadczeń.

1.2 Plan nauczania

- a) bezpieczeństwo i higiena pracy – szkolenia ogólne i stanowiskowe – teoria 12h;
- b) stanowisko pracy zgodne z prawidłową eksploatacją maszyn i urządzeń do formowania, wykańczania, zdobienia i przetwarzania wyrobów ze szkła – teoria 8h;
- c) metody formowania różnych wyrobów ze szkła – teoria 2h;
- d) techniki wykańczania, zdobienia, i przetwarzania wyrobów ze szkła – teoria 2h;
- e) proces produkcyjny formowania, wykańczania, zdobienia i przetwarzania wyrobów ze szkła – praktyka 3h;
- f) techniki wykańczania, zdobienia i przetwarzania wyrobów ze szkła – praktyka 3h;
- g) tworzenie harmonogramów i dokumentacji procesu formowania, wykańczania, zdobienia i przetwarzania wyrobów ze szkła – praktyka 1h;
- h) kontrola jakości wyrobów ze szkła po procesach formowania, wykańczania, zdobienia i przetwarzania – praktyka 1h;
- i) krojenie szkła, montaż tafli szklanych w skrzydłach drzwiowych, klejenie tafli szklanych do powierzchni pionowych (ścian) 24h.

1.3 Do obowiązków Wykonawcy należy:

1.3.1. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu w formie wskazanej w przedmiocie zamówienia w tym w szczególności:

a) kursy w formie online:

- zorganizowanie szkoleń online w taki sposób, by odbywały się one w czasie rzeczywistym, a nie w formie uprzednio nagranych materiałów; szkolenia te winny mieć formę wykładów wspomaganymi środkami audiowizualnymi, prezentacjami, metodami i technikami aktywizującymi i angażującymi uczestników;
- zapewnienie dostępu uczestnikom kursu przez ogólnodostępną przeglądarkę internetową;
- zapewnienie możliwości zadawania pytań przez czat lub mikrofon w trakcie spotkania;
- zapewnienie wszelkich niezbędnych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych związanych z przeprowadzeniem kursu, odrębnie dla każdego uczestnika kursu bez dodatkowych opłat – w formie materiałów elektronicznych, które zostaną wysłane uczestnikom szkolenia mailem bądź w inny ustalony sposób.

b) kursy w formie stacjonarnej:

- zapewnienie kursu w miejscu ustalonym i zapewnionym przez Wykonawcę, nie dalej niż 150km od Sokółki
- zapewnienie odpowiedniej kadry dydaktycznej do przeprowadzenia szkolenia, posiadającej kwalifikacje, doświadczenie, umiejętności i wiedzę z zakresu tematów poszczególnych szkoleń;
- potwierdzenie ukończenia kursu przez wystawienie stosownego zaświadczenia – jeśli wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez Wykonawcę (organizatora usługi) nie wynika z przepisów powszechnie obowiązujących – Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty przedmiotowy wzór dokumentu;



POWIAT SOKÓLSKI

POWIAT SOKÓLSKI POWIATOWY ZARZĄD DRÓG w SOKÓLCE

ul. Torowa 12, 16–100 Sokółka, REGON 050667308

Tel. +48 85 711 89 09, +48 85 711 89 10, fax. +48 85 711 22 29,

www.pzd.sokolka.com, e-mail: biuro@pzd.sokolka.com



- zapewnienie do szkoleń praktycznych ok. 10m² taflí szklanych z nadrukiem na 1 osobę szkoloną wraz z materiałami pomocniczymi np. przysawki do montażu szkła, klej, przekładki, podkładki dystansowe, itp.;
- zapewnienie realizacji szkoleń teoretycznych w wymiarze czasowym obejmującym 7-8 godzin dziennie, gdzie 1 godzina równa się 45 minutom zegarowym;
- zapewnienie realizacji szkoleń praktycznych w wymiarze czasowym obejmującym 7-8 godzin dziennie, gdzie 1 godzina równa się 60 minutom zegarowym;

1.4 Kształcenie ustawiczne powinno być przeprowadzone przez uprawnionych Wykonawców. W zależności od formy prawnej mogą być to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodne z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.

Wykonawca (organizator kształcenia) winien załączyć posiadany dokument, na podstawie którego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych.

1.5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentach zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

2. Część II: Kurs prawo jazdy kat. C i C+E – 2 osoby.

2.1 Usługa będzie obejmować: przygotowanie oraz przeprowadzenie szkolenia, opracowanie i dostarczenie materiałów szkoleniowych, przygotowanie i przekazanie uczestnikom zaświadczeń upoważniających do przystąpienia do egzaminu państwowego.

2.2 Plan nauczania

2.2.1 Program kursu – prawo jazdy kat. C

- a) zachowanie się na drodze oraz związane z tym zagrożenia – teoria;
- b) używanie pojazdu;
- c) zasady ruchu drogowego;
- d) zasady odnoszące się do rodzaju ruchu drogowego;
- e) ogólna budowa pojazdu.

łącznie 20 godzin zajęć teoretycznych

- a) wjazd na drogę z obiektu przydrożnego;
- b) jazda drogami dwukierunkowymi jednojezdniowymi o różnej liczbie wyznaczonych i niewyznaczonych pasów ruchu, posiadającymi odcinki proste i łuki, wzniesienia i spadki, obniżone i podwyższone dopuszczalne prędkości;
- c) jazda drogami dwukierunkowymi dwujezdniowymi o różnej liczbie wyznaczonych i niewyznaczonych pasów ruchu, posiadającymi odcinki proste i łuki, wzniesienia i spadki, obniżone i podwyższone dopuszczalne prędkości;
- d) jazda drogami jednokierunkowymi o różnej liczbie wyznaczonych i niewyznaczonych pasów ruchu;
- e) przejazd przez skrzyżowania równorzędne;
- f) przejazd przez skrzyżowania oznakowane znakami ustalającymi pierwszeństwo przejazdu;
- g) przejazd przez skrzyżowania z sygnalizacją świetlną;
- h) przejazd przez skrzyżowania, na których ruch odbywa się wokół wyspy;
- i) przejazd przez przejścia dla pieszych;
- j) przejazd przez torowisko tramwajowe i kolejowe;
- k) wykonanie manewru wyprzedzania, omijania, wymijania;
- l) wykonanie manewru zmiany pasa ruchu;

- m) wykonanie manewru zmiany kierunku jazdy w lewo, prawo;
- n) wykonanie manewru zawracania na skrzyżowaniu;
- o) wykonanie manewru zawracania na drodze jednojezdniowej dwukierunkowej;
- p) hamowanie od prędkości co najmniej 50 km/h do zatrzymania we wskazanym miejscu;
- r) korzystanie z momentu obrotowego silnika podczas hamowania.

łącznie 30 godzin zajęć praktycznych.

2.2.2 Program kursu – prawo jazdy kat. C+E

- a) wjazd na drogę z obiektu przydrożnego;
- b) jazda drogami dwukierunkowymi jednojezdniowymi o różnej liczbie wyznaczonych i niewyznaczonych pasów ruchu, posiadającymi odcinki proste i łuki, wzniesienia i spadki, obniżone i podwyższone dopuszczalne prędkości;
- c) jazda drogami dwukierunkowymi dwujezdniowymi o różnej liczbie wyznaczonych i niewyznaczonych pasów ruchu, posiadającymi odcinki proste i łuki, wzniesienia i spadki, obniżone i podwyższone dopuszczalne prędkości;
- d) jazda drogami jednokierunkowymi o różnej liczbie wyznaczonych i niewyznaczonych pasów ruchu;
- e) przejazd przez skrzyżowania równorzędne;
- f) przejazd przez skrzyżowania oznakowane znakami ustalającymi pierwszeństwo przejazdu;
- g) przejazd przez skrzyżowania z sygnalizacją świetlną;
- h) przejazd przez skrzyżowania, na których ruch odbywa się wokół wyspy;
- i) przejazd przez przejścia dla pieszych;
- k) przejazd przez torowisko tramwajowe i kolejowe;
- l) wykonanie manewru wyprzedzania, omijania, wymijania;
- m) wykonanie manewru zmiany pasa ruchu;
- n) wykonanie manewru zmiany kierunku jazdy w lewo, prawo;
- o) wykonanie manewru zawracania na skrzyżowaniu;
- p) wykonanie manewru zawracania na drodze jednojezdniowej dwukierunkowej;
- r) hamowanie od prędkości co najmniej 50 km/h do zatrzymania we wskazanym miejscu;
- s) korzystanie z momentu obrotowego silnika podczas hamowania – stosowanie hamowania silnikiem;
- t) sprzęganie, rozsprzęganie przyczepy.

łącznie 25 godzin zajęć praktycznych.

2.3 Kandydaci na szkolenie zostaną wskazani przez Zamawiającego (PZD). Nie dopuszcza się realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia w połączeniu z innymi osobami z innego naboru bądź kierowanymi przez inne podmioty.

2.4 Zajęcia teoretyczne organizowane będą w systemie stacjonarnym lub on-line. Sposób organizacji zajęć uzależniony będzie od sytuacji epidemiologicznej na terenie województwa podlaskiego. W przypadku, gdy uczestnicy szkolenia nie będą mogli uczestniczyć w zajęciach w systemie stacjonarnym, Wykonawca ma obowiązek zapewnić takim uczestnikom udział w zajęciach w systemie on-line i poinformować Zamawiającego (PZD) na 3 dni przed terminem szkolenia o warunkach technicznych, jakie muszą zostać spełnione, aby uczestnik wziął udział w szkoleniu w formie zdalnej. Zajęcia w systemie on-line muszą łączyć funkcje konferencji oraz wideorozmowy z uczestnikiem/uczestnikami oraz spełniać warunki dostępności cyfrowej dla osób niepełnosprawnych.

2.5 Wykonawca zobowiązany jest zrealizować kurs przy uwzględnieniu aktualnych wytycznych dotyczących wymogów bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w trakcie epidemii SARS-CoV-2. Wykonawca udostępni uczestnikom kursu informacje na temat obowiązku dezynfekcji dłoni i obowiązku noszenia maseczek ochronnych, zachowaniu dystansu społecznego, min. 1,5 m

2.6 Wykonawca, w przypadku zajęć teoretycznych odbywających się w systemie stacjonarnym, musi dla każdego uczestnika kursu zabezpieczyć miejsce siedzące, tj. stolik/ławkę z krzesłem, umożliwiające swobodne sporządzanie notatek. W przypadku gdy Wykonawca przewiduje w trakcie zajęć pracę przy komputerze musi dla każdego uczestnika kursu zabezpieczyć indywidualny dostęp do zestawu komputerowego, zawierającego oprogramowanie adekwatne do przedmiotu zamówienia, gwarantującego efektywną i sprawną pracę.

2.7 Każdy uczestnik kursu musi otrzymać na własność materiały dydaktyczne w postaci: skryptu i/lub książki – podręcznika. W przypadku zajęć organizowanych w systemie on-line, uczestnik musi otrzymać materiały, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej.

2.8 Zamawiający wymaga, aby szkolenie teoretyczne kursu prawa jazdy kategorii C trwało minimum 20 godzin, gdzie 1 godzina równa jest 45 minutom.

Zamawiający wymaga, aby szkolenie praktyczne kursu prawa jazdy kategorii C trwało minimum 30 godzin, a kursu prawa jazdy kategorii C+E trwało 25 godzin, gdzie 1 godzina równa jest 60 minutom zegarowym.

2.9 Ze względu na to, że pracownicy Zamawiającego (PZD) będą w kursie prowadzonym równolegle, na podstawie § 9 ust. 2 pkt 2 lit. b rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców możliwe jest skrócenie kursu w części dotyczącej zajęć praktycznych w zakresie kategorii C o 10 godzin.

2.10 Kurs, o którym mowa wyżej musi być prowadzony zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2020 r. poz.1268 i poz. 1517), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz. 1885), ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r.- prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1450.), i ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781).

2.11 Zajęcia teoretyczne i praktyczne (plac manewrowy) muszą odbywać się na terenie Gminy Sokółka.

2.12 Zamawiający (PZD) zapewnia we własnym zakresie badania lekarskie i badania psychotechniczne, ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz koszt egzaminów państwowych.

2.13 W okresie realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i przeprowadzić: - kurs na prawo jazdy kat. C i C+E (część teoretyczną i praktyczną), egzamin wewnętrzny sprawdzający stopień opanowania materiału, a także wydać stosowny dokument zgodny z obowiązującymi przepisami uprawniający do przystąpienia do egzaminu państwowego.

2.14 Kształcenie ustawiczne powinno być przeprowadzone przez uprawnionych Wykonawców. W zależności od formy prawnej mogą być to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodne z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane z świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.

Wykonawca (organizator kształcenia) winien załączyć posiadany dokument, na podstawie którego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców.

2.15 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentach zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

3. Część III:

3.1 Usługa będzie obejmować: przygotowanie oraz przeprowadzenie szkolenia, opracowanie i dostarczenie materiałów szkoleniowych, przygotowanie i przekazanie uczestnikom zaświadczeń.

3.2 Plan nauczania

a) Kurs operator przecinarki do nawierzchni dróg o napędzie spalinowym – 2 osoby

- bezpieczeństwo i higiena pracy – teoria 8h;

- ogólna budowa i obsługa przecinarek do nawierzchni dróg o napędzie spalinowym – teoria 6h;

- technologia robót realizowanych przecinarkami do nawierzchni dróg o napędzie spalinowym – teoria 8h;

- zajęcia praktyczne wykonywane – praktyka 14h.

b) Kurs operator równiarki kl. I – 1 osoba



POWIAT SOKÓLSKI

POWIAT SOKÓLSKI POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W SOKÓŁCE

ul. Torowa 12, 16–100 Sokółka, REGON 050667308

Tel. +48 85 711 89 09, +48 85 711 89 10, fax. +48 85 711 22 29,

www.pzd.sokolka.com, e-mail: biuro@pzd.sokolka.com



- bezpieczeństwo i higiena pracy – teoria 8h;
- ogólna budowa i obsługa układów napędowych stosowanych w maszynach roboczych – teoria 16h;
- użytkowanie i obsługa maszyn roboczych – teoria 8h;
- ogólna budowa i obsługa równiarek – teoria 9h;
- technologia robót realizowanych równiarkami – teoria 11h;
- zajęcia praktyczne wykonywane równiarkami – praktyka 82h.

c) Kurs drwal/pilarz operator pilarki – 5 osób

- wiadomości ogólne – teoria 11h;
- zasady pracy pilarką do prac leśnych przy realizacji zadań z zakresu gospodarki leśnej – teoria 9h;
- zajęcia praktyczne – ćwiczenia treningowe – praktyka 34h;
- zajęcia praktyczne – praktyka 56h.

3.3 Do obowiązków Wykonawcy należy:

3.3.1. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu w formie wskazanej w przedmiocie zamówienia w tym w szczególności:

a) kursy w formie online:

- zorganizowanie szkoleń online w taki sposób, by odbywały się one w czasie rzeczywistym, a nie w formie uprzednio nagranych materiałów; szkolenia te winny mieć formę wykładów wspomaganymi środkami audiowizualnymi, prezentacjami, metodami i technikami aktywizującymi i angażującymi uczestników;
- zapewnienie dostępu uczestnikom kursu przez ogólnodostępną przeglądarkę internetową;
- zapewnienie możliwości zadawania pytań przez czat lub mikrofon w trakcie spotkania;
- zapewnienie wszelkich niezbędnych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych związanych z przeprowadzeniem kursu, odrębnie dla każdego uczestnika kursu bez dodatkowych opłat – w formie materiałów elektronicznych, które zostaną wysłane uczestnikom szkolenia mailem bądź w inny ustalony sposób.

b) kursy w formie stacjonarnej:

- zapewnienie kursu w miejscu ustalonym i zapewnionym przez Wykonawcę, nie dalej niż 150km od Sokółki
- zapewnienie odpowiedniej kadry dydaktycznej do przeprowadzenia szkolenia, posiadającej kwalifikacje, doświadczenie, umiejętności i wiedzę z zakresu tematów poszczególnych szkoleń;
- potwierdzenie ukończenia kursu przez wystawienie stosownego zaświadczenia – jeśli wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez Wykonawcę (organizatora usługi) nie wynika z przepisów powszechnie obowiązujących – Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty przedmiotowy wzór dokumentu;
- zapewnienie realizacji szkoleń teoretycznych i zajęć praktycznych w wymiarze czasowym obejmującym 7-8 godzin dziennie, gdzie 1 godzina równa się 45 minutom zegarowym.

3.4 UWAGA: Zamawiający udostępni własne maszyny do przeprowadzenia praktycznej części kursu. Zamawiający dysponuje następującymi maszynami: równiarka drogowa HBM BG 160 TA-4 EP/440405, pilarka oraz przecinarka do nawierzchni dróg o napędzie spalinowym.

3.5 Kształcenie ustawiczne powinno być przeprowadzone przez uprawnionych Wykonawców. W zależności od formy prawnej mogą być to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodne z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.

Wykonawca (organizator kształcenia) winien załączyć posiadany dokument, na podstawie którego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych.

3.6 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentach zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4. Część IV:

4.1 Usługa będzie obejmować: przygotowanie oraz przeprowadzenie szkolenia, opracowanie i dostarczenie materiałów szkoleniowych, przygotowanie i przekazanie uczestnikom zaświadczeń.

4.2 Plan nauczania

a) Kurs spawanie metodą MMA 111 – 4 osoby

- zastosowanie elektryczności do spawania łukowego – teoria 2h;
- urządzenia spawalnicze – teoria 2h;
- bezpieczeństwo i higiena pracy – teoria 3h;
- bezpieczna praca na hali produkcyjnej – teoria 2h;
- materiały dodatkowe do spawania – teoria 2h;
- spawanie w praktyce – teoria 2h;
- oznaczanie i wymiarowanie spoin – teoria 2h;
- metody przygotowania złączy do spawania – teoria 2h;
- kwalifikowanie spawaczy – teoria 2h;
- budowa i użytkowanie urządzeń do spawania elektrodami otulonymi i typowe parametry – teoria 3h;
- elektrody otulone – teoria 1h;
- zajęcia praktyczne spawania MMA – praktyka 140h.

b) Kurs spawanie acetylenowo – tlenowe 311 – 4 osoby

- procesy spajania i pokrewne spawaniu – teoria 2h;
- rysunek techniczny w spawalnictwie – teoria 2h;
- materiały podstawowe – teoria 2h;
- materiały dodatkowe – teoria 2h;
- podstawy elektrotechniki – teoria 2h;
- urządzenia i sprzęt do spawania – teoria 2h;
- technika i technologia spawania – teoria 4h;
- niezgodności spawalnicze, kontrola i badania złączy spawanych – teoria 2h;
- konstrukcje spawane i jakość w spawalnictwie – teoria 1h;
- szkolenie, egzaminowanie, kwalifikowanie, certyfikowanie i uprawnienia spawaczy – teoria 2h;
- przepisy, wytyczne i normy dotyczące spawalnictwa – teoria 2h;
- bhp i ppoż przy pracach spawalniczych – teoria 3h;
- instruktaż wstępny – praktyka 3h;
- ćwiczenia praktyczne – praktyka 117h.

c) Kurs spawanie metodą TIG 141 – 1 osoba

- procesy spajania i pokrewne spawaniu – teoria 2h;
- rysunek techniczny w spawalnictwie – teoria 2h;
- materiały podstawowe – teoria 2h;
- materiały dodatkowe – teoria 2h;
- podstawy elektrotechniki – teoria 2h;
- urządzenia i sprzęt do spawania – teoria 2h;
- technika i technologia spawania – teoria 4h;
- niezgodności spawalnicze, kontrola i badania złączy spawanych – teoria 2h;
- konstrukcje spawane i jakość w spawalnictwie – teoria 1h;
- szkolenie, egzaminowanie, kwalifikowanie, certyfikowanie i uprawnienia spawaczy – teoria 2h;
- przepisy, wytyczne i normy dotyczące spawalnictwa – teoria 2h;

- bhp i ppoż przy pracach spawalniczych – teoria 3h;
- instruktaż wstępny – praktyka 3h;
- ćwiczenia praktyczne – praktyka 117h.

d) Kurs spawanie metodą MAG 135 – 9 osób

- procesy spajania i pokrewne spawaniu – teoria 2h;
- rysunek techniczny w spawalnictwie – teoria 2h;
- materiały podstawowe – teoria 2h;
- materiały dodatkowe – teoria 2h;
- podstawy elektrotechniki – teoria 2h;
- urządzenia i sprzęt do spawania – teoria 2h;
- technika i technologia spawania – teoria 4h;
- niezgodności spawalnicze, kontrola i badania złączy spawanych – teoria 2h;
- konstrukcje spawane i jakość w spawalnictwie – teoria 1h;
- szkolenie, egzaminowanie, kwalifikowanie, certyfikowanie i uprawnienia spawaczy – teoria 2h;
- przepisy, wytyczne i normy dotyczące spawalnictwa – teoria 2h;
- bhp i ppoż przy pracach spawalniczych – teoria 3h;
- instruktaż wstępny – praktyka 3h;
- ćwiczenia praktyczne – praktyka 117h.

e) Kurs spawanie metodą MAG 135 odnowienie uprawnień – 1 osoba

- szkolenie, egzaminowanie, kwalifikowanie, certyfikowanie i uprawnienia spawaczy – teoria 1h;
- przepisy, wytyczne i normy dotyczące spawalnictwa – teoria 1h;
- zajęcia praktyczne – praktyka 1h;
- egzamin w wybranej metodzie – praktyka 1h.

4.3 Do obowiązków Wykonawcy należy:

4.3.1. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu w formie wskazanej w przedmiocie zamówienia w tym w szczególności:

a) kursy w formie online:

- zorganizowanie szkoleń online w taki sposób, by odbywały się one w czasie rzeczywistym, a nie w formie uprzednio nagranych materiałów; szkolenia te winny mieć formę wykładów wspomaganymi środkami audiowizualnymi, prezentacjami, metodami i technikami aktywizującymi i angażującymi uczestników;
- zapewnienie dostępu uczestnikom kursu przez ogólnodostępną przeglądarkę internetową;
- zapewnienie możliwości zadawania pytań przez czat lub mikrofon w trakcie spotkania;
- zapewnienie wszelkich niezbędnych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych związanych z przeprowadzeniem kursu, odrębnie dla każdego uczestnika kursu bez dodatkowych opłat – w formie materiałów elektronicznych, które zostaną wysłane uczestnikom szkolenia mailem bądź w inny ustalony sposób.

b) kursy w formie stacjonarnej:

- zapewnienie kursu w miejscu ustalonym i zapewnionym przez Wykonawcę, nie dalej niż 150km od Sokółki
- zapewnienie odpowiedniej kadry dydaktycznej do przeprowadzenia szkolenia, posiadającej kwalifikacje, doświadczenie, umiejętności i wiedzę z zakresu tematów poszczególnych szkoleń;
- potwierdzenie ukończenia kursu przez wystawienie stosownego zaświadczenia – jeśli wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez Wykonawcę (organizatora usługi) nie wynika z przepisów powszechnie obowiązujących – Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty przedmiotowy wzór dokumentu;
- zapewnienie realizacji szkoleń teoretycznych i zajęć praktycznych w wymiarze czasowym obejmującym 7-8 godzin dziennie, gdzie 1 godzina równa się 45 minutom zegarowym.

4.4 Kształcenie ustawiczne powinno być przeprowadzone przez uprawnionych Wykonawców. W zależności od formy prawnej mogą być to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego

Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodne z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.

Wykonawca (organizator kształcenia) winien załączyć posiadany dokument, na podstawie którego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają atest uprawniający do prowadzenia szkoleń wydany przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach Sieć Badawcza Łukasiewicz.

4.5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentach zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

5. Kryteria oceny ofert: cena 100%.

- VII. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w zakresie wydatkowania środków publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000,00 złotych, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1) Ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.)**
- VIII. Zamawiający (PZD) zastrzega sobie prawo do żądania wglądu lub dostarczenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia.**
- IX. Oferty należy przesłać na załączonym formularzu ofertowym, właściwym dla danej części zamówienia.**
- X. Do formularza ofertowego należy załączyć:**
- 1) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, w których zawarte jest określenie zgodne z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe (dotyczy to również instytucji prowadzących działalność edukacyjną/szkoleniową na podstawie odrębnych przepisów), chyba że Zamawiający (PZD) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentów, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający (PZD) może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego (PZD) dokumentów;
 - 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 3) Pełnomocnictwo lub inny dokument – jeżeli dotyczy (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 4) Parafowany projekt umowy;
 - 5) Dokument, na podstawie którego Wykonawca prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych;
 - 6) Wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców – DOTYCZY CZĘŚCI II.



POWIAT SOKÓLSKI

POWIAT SOKÓLSKI POWIATOWY ZARZĄD DRÓG w SOKÓŁCE

ul. Torowa 12, 16–100 Sokółka, REGON 050667308

Tel. +48 85 711 89 09, +48 85 711 89 10, fax. +48 85 711 22 29,

www.pzd.sokolka.com, e-mail: biuro@pzd.sokolka.com



- 7) atest uprawniający do prowadzenia szkoleń wydany przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach Sieć Badawcza Łukasiewicz – DOTYCZY CZĘŚCI IV.
- 8) Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawiony przez Wykonawcę (organizatora usługi), o ile dokument taki nie wynika z przepisów powszechnie obowiązujących.

XI. Zamawiający (PZD) wymaga odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie w terminie do dnia 04.04.2022r. do godz. 12⁰⁰

XII. Formularz ofertowy należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

..... Nazwa (firma) Wykonawcy Adres Wykonawcy	Powiatowy Zarząd Dróg w Sokółce ul. Torowa 12 16-100 Sokółka pokój nr 22 (sekretariat)
OFERTA W POSTĘPOWANIU NA:	Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce współfinansowanych ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
	Część
	Nie otwierać przed dniem 04.04.2022r. godzina 12¹⁰

XIII. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Powiatowym Zarządzie Dróg w Sokółce, ul. Torowa 12, 16 – 100 Sokółka, pokój nr 29, godz. 12¹⁰ dnia 04.04.2022r.

XIV. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu).

XV. Termin związania ofertą – 30 dni od dnia otwarcia ofert.

Zamawiający (PZD) zastrzega unieważnienie przedmiotowego postępowania w przypadku, gdy najkorzystniejsza oferowana cena będzie przewyższać środki finansowe przeznaczone na sfinansowanie zakupu (przedmiotowego zamówienia).

Zamawiający (PZD) zastrzega możliwość zakończenia procedowania udzielania zakupu (zamówienia) i jego unieważnienie w każdym czasie i na każdym etapie jego procedowania bez podania przyczyny.

ZATWIERDZIŁ I PODPISAŁ DOKUMENT
KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM:

z up. ZARZĄDU POWIATU
DYREKTOR

Powiatowego Zarządu Dróg
w Sokółce

/-/

mgr inż. Grzegorz Pul

Załączniki:

1. Formularze oferty (odpowiednio dla części I, części II, części III, części IV).
2. Projektowane postanowienia umowy (odpowiednio dla części I, części II, części III, części IV).
3. Opis przedmiotu zamówienia.



POWIAT SOKÓLSKI POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W SOKÓŁCE
ul. Torowa 12, 16–100 Sokółka, REGON 050667308
Tel. +48 85 711 89 09, +48 85 711 89 10, fax. +48 85 711 22 29,
[www: pzd.sokolka.com](http://www.pzd.sokolka.com), e-mail: biuro@pzd.sokolka.com



Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Sokółce, ul. Torowa 12, 16-100 Sokółka, tel. (085) 711 89 09, e-mail: biuro@pzd.sokolka.com;
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Panią Małgorzatą Mutwicką – Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Sokółce, ul. Torowa 12, 16-100 Sokółka, tel. (085) 711 89 09, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pzd.sokolka.com;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 4) Odbiorcą/ami danych osobowych dla postępowań, do których nie stosuje się Ustawy Prawo Zamówień Publicznych na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1 jest/będą: każdy uzyskujący wgląd w dokumentację postępowania - zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej. Ponadto dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom, z którymi administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz innym podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Administrator przetwarza następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane teleadresowe, stanowisko służbowe, rodzaj umowy o pracę itp.;
- 6) Administrator pozyskuje dane osobowe osób innych niż Wykonawca, od Wykonawcy, np.: dane osobowe pełnomocnika, osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, osób fizycznych skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy itp.;
- 7) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, albo 10 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy);
- 8) Podanie danych nie jest obowiązkowe, ale ich niepodanie uniemożliwi PZD zawarcie ważnej umowy celem wykonania zamówienia;
- 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 10) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 ust. 1-3 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;

[*Wyjaśnienie: Zmawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowania żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego]

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

[**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z obowiązującymi przepisami oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania oraz jego załączników]

c) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;

[***Wyjaśnienie: nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego]

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

11) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



POWIAT SOKÓLSKI

POWIAT SOKÓLSKI POWIATOWY ZARZĄD DRÓG w SOKÓŁCE
ul. Torowa 12, 16–100 Sokółka, REGON 050667308
Tel. +48 85 711 89 09, +48 85 711 89 10, fax. +48 85 711 22 29,
www.pzd.sokolka.com, e-mail: biuro@pzd.sokolka.com

