

Sokółka, dnia.....

.....  
(imię, nazwisko / nazwa firmy lub czytelna pieczęć).....  
(adres z nr kodu pocztowego i nazwą miejscowość).....  
(numer telefonu)\*\*.....  
Nr KRS**POWIATOWY ZARZĄD DRÓG  
W SOKÓLCE****WNIOSEK**

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu usunięcia awarii urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego

**1. Rodzaj usuwanej awarii:**

.....  
.....

**2. Lokalizacja awarii:**

numer drogi ..... nazwa ciągu drogowego.....  
..... na odcinku  
.....  
kilometraż: od km ..... do km ..... strona drogi ..... miejscowość  
.....ulica .....  
nr przyległych posesji .....

**3. Wykonawca robót (działający w imieniu Wnioskodawcy):**

.....  
.....

**NIP:** ..... **REGON:** ..... **telefon:** .....

**adres:** .....

**4. Wymiary, powierzchnia i rodzaj zajmowanych elementów pasa drogowego, na czas usunięcia awarii\*):**

a) **Jezdnia:** rodzaj nawierzchni ..... dł. .... szer. .... powierzchnia  
.....

b) **Chodnik:** rodzaj nawierzchni ..... dł. .... szer. .... powierzchnia  
.....

\*) niezwiązane skreślić

\*\* podanie numeru telefonu jest dobrowolne, usprawni to proces wydanie decyzji i kontakt w przypadku niejasności  
Załącznik nr 7 do Zarządzenia Nr 41/2020 Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce

- c) **Pobocze:** rodzaj nawierzchni ..... dł. .... szer. .... powierzchnia .....
- d) **Zatoka postojowa:** rodzaj nawierzchni ..... dł. .... szer. .... powierzchnia .....
- e) **Inne elementy drogi:** nazwa elementu ..... dł. .... szer. .... powierzchnia .....

*Wpisać element drogi, np.: rów, pas zieleni, ścieżka rowerowa itp. wg zestawienia elementów zajęcia pasa drogowego. Powierzchni zajęcia pasa drogowego należy podać w m<sup>2</sup>, a wymiary w m.*

5. **Termin zajęcia pasa drogowego:** od dnia ..... do dnia ..... razem dni .....

Art. 40 Ust. 4 ustawy o drogach publicznych za zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godz. traktowane jest jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień. Za okres końcowy uważa się dzień zgłoszenia usunięcia awarii i odbioru zajętego odcinka pasa drogowego protokołem odbioru przez uprawnionego pracownika Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce po przywróceniu pasa drogowego do stanu poprawnego technicznie.

6. **Osoba odpowiedzialna za zabezpieczenie zajętego odcinka pasa drogowego na czas usuwania awarii i prawidłowe oznakowanie:**

- a) imię i nazwisko: .....
- b) adres: .....
- c) telefon: .....

7. **Płatnik za czasowe zajęcie pasa drogowego (w celu usunięcia awarii) – opłata jednorazowa:**

- a) nazwa jednostki: .....
- b) adres: .....
- c) telefon: .....
- d) NIP: .....
- e) PESEL: .....
- f) REGON: .....

8. **Doręczenie Decyzji:**

- Decyzję proszę przesłać pocztą na adres: .....

lub

- do odbioru upoważniam: .....

(imię i nazwisko)

tel.: ..... \*\*

9. **Zasady obowiązujące strony w postępowaniu:**

\* ) niezwiązane skreślić

\*\* podanie numeru telefonu jest dobrowolne, usprawni to proces wydanie decyzji i kontakt w przypadku niejasności

- a) Wniosek należy złożyć najpóźniej w dniu przystąpienia do usuwania awarii.
- b) Teren zajęty obejmuje w szczególności: miejsce wykopu, odkładu, urobku, składowania materiałów, powierzchnię zajęta przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe i dojazdowe (za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg).
- c) Za zajęcie pasa drogowego na czas robót pobrane zostaną opłaty zgodnie z art. 40 ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 r. (Dz. U. 2018 poz. 2068 z późn. zm.) oraz obowiązującą uchwałą Rady Powiatu Sokólskiego w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie 1m<sup>2</sup> pasa drogowego dróg powiatowych, których zarządcą jest Zarząd Powiatu Sokólskiego.
- d) W przypadku jakiegokolwiek zmiany należy niezwłocznie powiadomić Powiatowy Zarząd Dróg w Sokółce tel. 85 711 89 09 lub sekretariat@pzd.sokolka.com.
- e) Za przekroczenie terminu (nie zgłoszenie zakończenia robót w terminie określonym w decyzji) lub zajęcie większej powierzchni niż określona w decyzji, Powiatowy Zarząd Dróg wymierzy karę wg obowiązujących przepisów (art. 29a lub 40 ust. 12 Ustawy o drogach publicznych).
- f) Okres rękojmi i gwarancji na wykonane przez Wnioskodawcę w pasie drogowym roboty wynosi 36 miesięcy od daty bezusterkowego i protokolarnego odbioru zajmowanego pasa drogowego od Wnioskodawcy przez uprawnionego pracownika Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce.
- g) Opłacie skarbowej podlega złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii – w sprawie z zakresu administracji wobec czego w przypadku kiedy strona działa przez pełnomocnika należy wnieść opłatę skarbową za pełnomocnictwo w wysokości 17 zł, a oryginał potwierdzenia opłaty dołączyć do wniosku. Opłaty należy uiszczać na konto Urzędu Miasta Sokółka (aktualny nr konta jest dostępny na stronie internetowej UM w Sokółce).

#### 10. Oświadczenie Wnioskodawcy:

Wnioskodawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i umiejętności potrzebne do usunięcia awarii oraz pełny asortyment materiałów, odpowiedni sprzęt i moc przerobową do wykonania koniecznych robót, a także rozeznanie uzbrojenia terenu do usunięcia awarii bez przerwy.

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Zarząd Dróg w Sokółce moich danych osobowych podanych w składanym wniosku – dotyczy podanego numeru telefonu, w celu usprawnienia procesu wydania decyzji i kontaktu w przypadku niejasności, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 poz. 1781 z późn.zm.).*

#### Uwierzytelnienie wniosku:

Prawidłowość danych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem:

---

podpis i pieczęć imienna \*  
i firmowa Wykonawcy  
(osoby fizycznej – czytelny podpis)

---

podpis i pieczęć imienna oraz firmowa \*  
Wnioskodawcy - Płatnika opłaty jednorazowej  
(osoby fizycznej – czytelny podpis)

\* ) niezwiązane skreślić

\*\* podanie numeru telefonu jest dobrowolne, usprawni to proces wydania decyzji i kontakt w przypadku niejasności