



**5. Powierzchnia rzutu poziomego urządzeń infrastruktury technicznej / obiektu / reklamy umieszczanych w pasie drogowym\*):**

**a) w jezdni:**

– w terenie zabudowanym: długość: ..... szerokość/średnica\*) ..... powierzchnia: ....

– w terenie niezabudowanym: dł.: ..... szerokość/średnica\*) ..... powierzchnia: ....

nazwa umieszczanych urządzeń obcych lub obiektu: .....

**b) poza jezdnią:**

– w terenie zabudowanym: długość: ..... szerokość/średnica\*) ..... powierzchnia: ....

– w terenie niezabudowanym: dł.: ..... szerokość/średnica\*) ..... powierzchnia: ....

nazwa umieszczanych urządzeń obcych lub obiektu: .....

**c) na drogowych obiektach mostowych (inżynierskich):**

długość: ..... szerokość/średnica\*) ..... powierzchnia: .....

nazwa umieszczanych urządzeń obcych lub obiektu: .....

*\*)niepotrzebne skreślić (wypełnić wg zestawienia z podaniem powierzchni w m<sup>2</sup> i wymiarów w m.)*

**6. Termin zajęcia pasa drogowego: od dnia ..... do dnia .....  
razem dni .....**

Za okres końcowy uważa się dzień odbioru zajętego odcinka pasa drogowego protokołem odbioru przez uprawnionego pracownika Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce po przywróceniu pasa drogowego do stanu poprawnego technicznie. Gotowość do odbioru należy zgłosić pisemnie do PZD.

**7. Inwestor robót:**

a) imię i nazwisko/ nazwa jednostki: .....

b) adres: .....

c) telefon: .....

**8. Wykonawca robót (działający w imieniu Inwestora):**

a) nazwa jednostki: .....

b) adres: .....

c) telefon: .....

**9. Odpowiedzialny Kierownik robót:**

a) Imię i Nazwisko: .....

b) adres: .....

c) telefon: .....

**10. Osoba odpowiedzialna za teren budowy (w tym za prawidłowe oznakowanie i zabezpieczenie):**

a) Imię i Nazwisko: .....

b) adres: .....

c) telefon: .....

*\*) niezwiązane skreślić.*

*\*\* podanie numeru telefonu jest dobrowolne, usprawni to proces wydania decyzji i kontakt w przypadku niejasności*  
Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 41/2020 Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce

**11. Projekt czasowej organizacji ruchu:**

- a) Projektant: .....
- b) adres: .....
- c) telefon: .....

**12. Płatnik za czasowe zajęcie pasa drogowego (w celu prowadzenia robót) – opłata jednorazowa:**

- a) nazwa jednostki: .....
- b) adres: .....
- c) telefon: .....
- d) NIP: .....
- e) REGON: .....

**13. Płatnik za umieszczenie w pasie drogowym obiektu lub urządzenia obcego za rok .....**

- a) nazwa jednostki: .....
- b) adres: .....
- c) telefon: .....
- d) NIP: .....
- e) REGON: .....

**14. Właściciel docelowy obiektu lub urządzenia obcego – Płatnik opłaty corocznej:**

- a) nazwa jednostki: .....
- b) adres: .....
- c) telefon: .....
- d) NIP: .....
- e) REGON: .....

**15. Doręczenie Decyzji:**

- Decyzję proszę przesłać pocztą na adres: .....
- .....
- lub
- do odbioru upoważniam: .....
- (imię i nazwisko)
- tel.: ..... \*\*

**16. Zasady obowiązujące strony w postępowaniu:**

- a) Wniosek należy złożyć minimum 30 dni przed planowanym zajęciem pasa drogowego.
- b) Złożenie wniosku nie upoważnia do zajmowania pasa drogowego, które może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu decyzji zezwalającej na zajęcie pasa drogowego i po protokolarnym przekazaniu terenu przez Zarządcę Drogi, w terminie określonym decyzją.
- c) Teren zajęty obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkładu, urobku, składowania materiałów, powierzchnię zajęta przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe i dojazdowe (za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg).

\*) niezwiązane skreślić.

\*\*) podanie numeru telefonu jest dobrowolne, usprawni to proces wydania decyzji i kontakt w przypadku niejasności  
Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 41/2020 Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce

- d) Za zajęcie pasa drogowego na czas robót pobrane zostaną opłaty zgodnie z art. 40 ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 r. (Dz. U. 2020 r. poz. 470 z późn. zm.) oraz obowiązującą uchwałą Rady Powiatu Sokólskiego w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie 1m<sup>2</sup> pasa drogowego dróg powiatowych, których zarządcą jest Zarząd Powiatu Sokólskiego.
- e) W przypadku jakiegokolwiek zmiany należy niezwłocznie powiadomić Powiatowy Zarząd Dróg w Sokółce tel. 85 711 89 09 lub sekretariat@pzd.sokolka.com.
- f) Za przekroczenie terminu (nie zgłoszenie zakończenia robót w terminie określonym w decyzji) lub zajęcie większej powierzchni niż określona w decyzji, Powiatowy Zarząd Dróg wymierzy karę wg obowiązujących przepisów (art. 29a lub 40 ust. 12 Ustawy o drogach publicznych).
- g) Okres rękojmi i gwarancji na wykonane przez Inwestora w pasie drogowym roboty wynosi 36 miesięcy od daty bezusterkowego i protokolarnego odbioru zajmowanego pasa drogowego od Inwestora przez uprawnionego pracownika Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce.
- h) Opłacie skarbowej podlega złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii – w sprawie z zakresu administracji wobec czego w przypadku kiedy strona działa przez pełnomocnika należy wnieść opłatę skarbową za pełnomocnictwo w wysokości 17 zł, a oryginał potwierdzenia opłaty dołączyć do wniosku. Opłaty należy uiszczać na konto Urzędu Miasta Sokółka (aktualny nr konta jest dostępny na stronie internetowej UM w Sokółce).

**17. Do wniosku załączam załączniki (wymagane odpowiednio do przedmiotu wniosku)\*):**

- a) Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000\*) lub 1:500\*), z zaznaczeniem na czerwono granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego. W przypadku etapowego prowadzenia robót na planie należy dodatkowo zaznaczyć każdy etap prowadzenia robót
- b) Szczegółowy harmonogram robót (w przypadku etapowego prowadzenia robót).
- c) Zatwierdzony projekt organizacji ruchu jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych lub informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu.
- d) Uzgodnienie dokumentacji do wglądu (lub ksero).
- e) Pełnomocnictwo dla osób podpisujących, a nie figurujących w KRS-ie, jak również dla Wykonawcy i podpisującego wniosek w imieniu Inwestora wraz z oryginałem potwierdzenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo w wysokości 17 zł, na konto Urzędu Miasta Sokółka (aktualny nr konta jest dostępny na stronie internetowej UM w Sokółce).
- f) Inne: .....

**18. Oświadczenie Wnioskodawcy:**

Wnioskodawca oświadcza, że posiada ważne pozwolenie na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym, lub dokonał zgłoszenie budowy urządzeń, ew. prowadzonych robót, właściwemu organowi administracji architektoniczno - budowlanej oraz, że Wykonawca robót posiada odpowiednią wiedzę i umiejętności w technologii przedmiotu, potrzebną do wykonania zadania oraz pełny asortyment materiałów oraz odpowiedni sprzęt i moc przerobową do wykonania zgłoszonych robót, a także rozeznanie uzbrojenia terenu do prowadzenia bez przerwy powyższych robót.

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Zarząd Dróg w Sokółce moich danych osobowych podanych w składanym wniosku – dotyczy podanego numeru telefonu, w celu usprawnienia procesu wydania decyzji i kontaktu w przypadku niejasności, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016*

*\*) niezwiązane skreślić.*

*\*\* podanie numeru telefonu jest dobrowolne, usprawni to proces wydania decyzji i kontakt w przypadku niejasności*  
Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 41/2020 Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Sokółce

roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 poz. 1781 z późn.zm.).

**Uwierzytelnienie wniosku:**

Prawidłowość danych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem:

-----  
podpis i pieczęć imienna \* i firmowa  
Wykonawcy(osoby fizycznej – czytelny  
podpis)

-----  
podpis i pieczęć imienna oraz firmowa  
\* docelowego Właściciela obiektu  
budowlanego lub urzędnika Płatnika  
opłaty corocznej (osoby fizycznej –  
czytelny podpis)

-----  
podpis i pieczęć imienna i firmowa\*  
Inwestora (osoby fizycznej – czytelny  
podpis)

*\*) niezwiązane skreślić.*

*\*\* podanie numeru telefonu jest dobrowolne, usprawni to proces wydania decyzji i kontakt w przypadku niejasności*