

Wnioskodawca:

Sokółka, dnia .....

.....  
(imię, nazwisko / nazwa firmy lub czytelna pieczęć).....  
(adres z nr kodu pocztowego i nazwą miejscowość).....  
(numer telefonu)\*\*Nr KRS  
.....

**POWIATOWY ZARZĄD DRÓG  
W SOKÓLCE**

**WNIOSEK**

**o uzgodnienie lokalizacji: reklamy / obiektu budowlanego / zajęcia pasa drogowego na  
prawach wyłączności\*)**

**1. Przedmiot wniosku:**

Wnoszę o wydanie zgody na lokalizację reklamy / obiektu budowlanego / zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności\*) na działce o nr geodezyjnym ..... położonej w miejscowości ....., w kilometrze ..... drogi powiatowej nr ....., Gmina ....., obręb geodezyjny ....., ulica ..... zgodnie z załącznikiem graficznym.

**2. Planowane rozwiązania techniczne:**

- a) Wymiary (w metrach) planowanej tablicy reklamowej / obiektu budowlanego\*)  
.....  
Powierzchnia: ..... m<sup>2</sup> ( ..... m x ..... m ) – w przypadku obiektów budowlanych należy podać wymiary rzutu poziomego obiektu.
- b) Odległość skrajnego od strony jezdni elementu reklamy / obiektu\*) do zewnętrznej krawędzi jezdni drogi powiatowej wynosić będzie ..... metrów.
- c) Wnioskowana tablica reklamowa / obiekt\*):
- będzie wyposażona(y) w oświetlenie zewnętrzne, wewnętrzne\*),
  - nie będzie wyposażona(y) w oświetlenie zewnętrzne, wewnętrzne\*);
  - będzie zawierać elementy odblaskowe\*),
  - nie będzie zawierać elementów odblaskowych\*),
  - tablica reklamowa będzie nośnikiem jednostronnym\*),
  - tablica reklamowa będzie nośnikiem dwustronnym\*),
- d) Dojazd do tablicy reklamowej / obiektu zapewniony będzie .....

.....  
(określić dojazd z wykorzystaniem istniejących ulic, dróg i zjazdów)

\*) niezwiązane skreślić.

\*\*) podanie telefonu jest dobrowolne, usprawni to proces wydania decyzji i kontakt w przypadku niejasności

**3. Doręczenie Decyzji:**

- Decyzję proszę przesłać pocztą na adres: .....
- .....  
lub
- do odbioru upoważniam: .....  
(imię i nazwisko)
- tel.: ..... \*\*

**4. Zasady obowiązujące strony w postępowaniu:**

- a) Wydanie decyzji lokalizacyjnej odbywa się w trybie art. 39 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych.
- b) Opłacie skarbowej podlega złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii – w sprawie z zakresu administracji wobec czego w przypadku kiedy strona działa przez pełnomocnika należy wnieść opłatę skarbową za pełnomocnictwo w wysokości 17 zł, a oryginał potwierdzenia opłaty dołączyć do wniosku. Opłaty należy uiszczać na konto Urzędu Miasta Sokółka (aktualny nr konta jest dostępny na stronie internetowej UM w Sokółce).
- c) W przypadku jakiegokolwiek zmiany należy niezwłocznie powiadomić Powiatowy Zarząd Dróg w Sokółce tel. 85 711 89 09 lub sekretariat@pzd.sokolka.com

**5. Do wniosku załączam załączniki (wymagane odpowiednio do przedmiotu wniosku \*):**

- a) Aktualny plan sytuacyjny w skali 1:500<sup>\*)</sup> lub 1:1000<sup>\*)</sup> z naniesioną lokalizacją planowanej reklamy / obiektu<sup>\*)</sup> i wrysowanym domiarem reklamy / obiektu<sup>\*)</sup> od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi powiatowej oraz wskazanym dojazdem do reklamy – 1 egzemplarze,
- b) Szkic graficzny reklamy / obiektu<sup>\*)</sup> zawierający wizualizację, wymiary, opis materiałów konstrukcyjnych, ich kolorystykę oraz sposób montażu reklamy / obiektu<sup>\*)</sup> i fundamentowania w 1 egzemplarzach w kolorze.
- c) Oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (w przypadku ustanowienia przez stronę pełnomocnika).
- d) Oryginał dowodów uiszczenia opłat skarbowych w wysokości: 17,00 zł za złożenie pełnomocnictwa

**6. Oświadczenie Wnioskodawcy:**

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Zarząd Dróg w Sokółce moich danych osobowych podanych w składanym wniosku – dotyczy podanego numeru telefonu, w celu usprawnienia procesu wydania decyzji i kontaktu w przypadku niejasności, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 poz. 1781 z późn.zm.).*

Prawidłowość danych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

<sup>\*)</sup> niezwiązane skreślić.

<sup>\*\*</sup> podanie telefonu jest dobrowolne, usprawni to proces wydania decyzji i kontakt w przypadku niejasności